#### 

#### У К Р А Ї Н А

#### чернігівська обласна державна адміністрація

#### УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

**Н А К А З**

від 11.06.2020р. Чернігів №3

***Про використання та зберігання***

***печаток та штампів Управління***

***капітального будівництва  
облдержадміністрації***

Відповідно до вимог пункту 5 глави 3розділу ІІ  [Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#n15), щозатвердженінаказом Міністерстваюстиції України18.06.2015 №1000/5, зареєстрованів Міністерствіюстиції України22.06.2015 за №736/27181

**наказую:**

1. Затвердити Порядок обліку, зберігання та використання печаток і штампів Управління капітального будівництва, що додається.
2. Визначити начальника відділу адміністративно-господарської, організаційної роботи та інформаційного забезпеченняКлючника В.С. особою, відповідальною за облік печаток та штампів Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації.
3. Визначити посадових осіб, які відповідають за використання та зберігання печаток і штампів Управління, згідно з додатком.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ начальника Управління від 03 травня 2019 року №105 «Про використання та зберігання печаток та штампів в Управлінні капітального будівництва облдержадміністрації».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Богдан КРИВЕНКО